Ekonomická směrnice (2025)
Jihočeského svazu karate, z.s., České Budějovice
(dále jen JČSKe)

I. Účel směrnice
II. Identifikační údaje subjektu Jihočeský svaz karate
III. Zásady bezhotovostního platebního styku členů JČSKe (sdružených subjektů) vůči JČSKe
IV. Zajištění oficiálních sportovních soutěží JČSKe
V. Zajištění ostatních oficiálních akcí a činností JČSKe
VI. Členské poplatky JČSKe
VII. Evidence a změny movitého a nemovitého majetku JČSKe
VIII. Závěrečná ustanovení

Příloha č. 1 - Zásady bezhotovostních plateb na účet JČSKe
Příloha č. 2 – SAZEBNÍK úhrad výkonů a nákladů odvedených na sportovních akcích a jiných souvisejících činnostech pořádaných JČSKe

I. Účel směrnice

Účelem této směrnice je:

1. Deklarovat základní postavení a kontaktní údaje JČSKe v ekonomickém styku, zejména pro sdružené subjekty

2. Stanovit rámcové zásady ekonomického účtování činností JČSKe pro účely ekonoma, výkonného výboru, kontrolní a revizní komise JČSKe a valné hromady JČSKe

3. Stanovit výši tarifů pro úhradu výkonů a nákladů spojených s činností JČSKe ve formě sazebníku jako přílohy této směrnice

II. Identifikační údaje subjektu Jihočeský svaz karate, z.s.

1. Název
V oficiálním smluvním (platebním) styku JČSKe užívá název:

Jihočeský svaz karate, z.s.

2. Kontaktní adresa:
Bachmačská 368/9, České Budějovice 7, 370 01 České Budějovice

3. Identifikační číslo (IČ): 65050070

4. účet: FIO BANKA 2400847322/2010

5. plátce DPH: JČSKe není plátcem DPH

6. účetnictví je vedeno **v podvojném účetnictví**

7. Vedení účetnictví JČSKe je smluvně zajištěno s externí účetní (OSVČ nebo účetní firma).

III. Zásady bezhotovostního platebního styku členů JČSKe (sdružených subjektů) vůči JČSKe

Viz příloha č. 1: Zásady bezhotovostních plateb na účet JČSKe

IV. Zajištění oficiálních sportovních soutěží JčSKe

1. Oficiální sportovní soutěže JČSKe zahrnují:

- **a)** jednotlivé soutěže krajského poháru JČSKe
- **b)** jednotlivé soutěže poháru talentů JČSKe
- **c)** Mistrovství kraje JČSKe
- **d)** South cup týmů
- **e)** soutěže Beginner
- **f)** jinou soutěž nebo sportovní akci vyhlášenou výkonným výborem JČSKe
- **g)** a zahrnutou do celoročního plánu akcí JČSKe

2. JČSKe bude upřednostňovat pořádání oficiálních sportovních soutěží a akcí formou zprostředkovaného pořadatelství přes subjekty sdružené v JČSKe s metodickými pokyny a úhradami nákladů dle této směrnice. Na pořádání sportovní akce může být v případě potřeby vystavena objednávka nebo uzavřena smlouva či dohoda o provedení práce.

3. Startovné na oficiálních soutěžích a sportovních akcích JČSKe:

- **a)** startovné vybírá pořadatel akce
- **b)** startovné platí všichni soutěžící, včetně sportovců pořádajícího oddílu.
- **c)** výši startovného stanovuje SAZEBNÍK úhrad výkonů a nákladů, viz příloha č. 2 této směrnice
- **d)** z výtěžku ze startovného odvede pořádající oddíl **50 % JČSKe** formou platby v hotovosti proti příjmovému dokladu. Zbývající výtěžek ze startovného je příjmem pořádajícího sportovního subjektu.

4. Úhrada nákladů na oficiálních soutěžích JČSKe

a) pořadatel zajistí na soutěži minimálně:

- tělocvičnu a její vybavení v souladu s pravidly krajských soutěží
- minimální občerstvení - nápoje pro rozhodčí
- spotřební materiál (lepící pásky, kancelářské potřeby apod).
- lékaře soutěže

b) JČSKe uhradí pořadateli náklady věcných výdajů:

- pronájem (+úklid) tělocvičny (tělocvična v souladu s pravidly krajské ligy)
- odměnu lékaři a rozhodčím v souladu s přílohou č. 2 - SAZEBNÍKEM této směrnice

- JČSKe uhradí pořadateli jednorázový příspěvek na každou soutěž, dle sazebníku uvedeném v příloze této ekonomické směrnice, proti formálně správným dokladům (faktura, účetní doklad)

c) JČSKe zajistí na soutěži minimálně:
- hlavního rozhodčího a rozhodčí
- technické zpracování soutěže (STK)
- technické vybavení zápasišť (praporky)
- finanční příspěvek na diplomy, medaile a pronájem sportoviště pro soutěže JČSKe. Výše příspěvků je určena v příloze č.2 - SAZEBNÍK úhrad výkonů a nákladů

d) JČSKe hradí náklady na odměny delegovaným funkcionářům a lékařům zajišťujícím soutěže
- odměna dle DPP (dohody o provedení práce) řediteli soutěže
- odměna dle DPP zástupci STÚ soutěže
- odměna dle DPP přítomnému ekonomovi (JČSKe) soutěže
- odměny dle DPP delegovaným rozhodčím JČSKe
- odměny lékařům , příležitostná činnost

(<u>poznámka</u>: při překryvu funkcí na jedné akci se hradí obě funkce)

e) tarify pro odměny na DPP a odměny rozhodčím:
viz Příloha č. 2 – SAZEBNÍK úhrad výkonů a nákladů

f) úhradu cestovních nákladů rozhodčím a delegovaným funkcionářům na soutěžích, hradí JČSKe pouze v případě, že je tato úhrada schválena VV JČSKe,
viz. <u>Příloha č. 2</u> – SAZEBNÍK úhrad výkonů a nákladů

g) úhrada nákladů a náhrad dle této směrnice přísluší i rozhodčím a funkcionářům neevidovaných v JČSKe (jiný svaz), pokud byli na akci delegováni. V ostatních případech může rozhodnout o úhradě těchto nákladů a náhrad po konzultaci s ekonomem předseda nebo výkonný výbor JČSKe.

<u>V. Zajištění ostatních oficiálních akcí a činností JčSKe</u>

1. Ostatní oficiální akce a činnosti JČSKe zahrnují zejména:

a) školení a udělování licencí rozhodčích RA, RB JČSKe
b) školení a udělování licencí trenérů III. třídy JČSKe
c) školení a udělování licencí zkušebních komisařů JČSKe
d) pořádání zkoušek technické vyspělosti
e) účast statutárních nebo delegovaných zástupců JČSKe na valné hromadě nebo akcích nadřízených asociací (ČSKe)
f) valná hromada JČSKe
g) náklady na běžnou administrativní agendu a činnost výkonného výboru a komisí JČSKe
h) ostatní akce a činnosti zahrnuté do ročního plánu činnosti nebo schválené dodatečně výkonným výborem JČSKe

2. Podrobnosti kolem školení a udělování licencovaných činností (rozhodčí, trenéři, zkušební komisaři, lektoři a organizátoři školení) a zkoušek na stupně technické vyspělosti stanoví

příslušné směrnice jednotlivých úseků. Náklady a poplatky na jednotlivé licence a činnosti viz. Příloha č. 2 – SAZEBNÍK úhrad výkonů a nákladů

3. Úhrada nákladů funkcionářům výboru JČSKe

Funkcionáři (členové výkonného výboru, komisí, případně ostatní delegovaní členové JČSKe) mají nárok na úhradu všech prokázaných nákladů souvisejících s činností pro JČSKe, odsouhlasených výkonným výborem JČSKe (telefony, poštovné, kancelářský materiál apod.).

4. Úhrada cestovních náhrad u ostatních oficiálních akcí a činností JČSKe

a) funkcionářům JČSKe vyslaným a pověřeným JČSKe k účasti na jednání ČSKe nebo vyslaných na jiné nutné služební cesty náleží nejméně náhrada cestovních nákladů podle SAZEBNÍKU pro účast funkcionářů na soutěžích JČSKe (příloha č. 2 směrnice)

b) výkonný výbor JČSKe může povolit, dle ekonomické situace úhradu cestovních nákladů dle sazeb právního předpisu o cestovních náhradách v platném znění (ubytování, jízdné, stravné, kapesné apod.), nebo sazeb přiměřeně snížených

c) při cestách do zahraničí lze použít maximálně výši sazeb při tuzemských služebních cestách podle platného právního předpisu o cestovních náhradách

5. Výplata odměn funkcionářům JČSKe za jejich činnost v JČSKe může být realizována, pouze je-li konkretizována (výše, počty) celoročním plánem rozpočtu JČSKe a schválena valnou hromadou JČSKe.

VI. Členské poplatky JČSKe

1. Každý fyzický člen JČSKe (přímo, nebo skrze členství sportovního subjektu) je povinen dle stanov zaplatit členský poplatek a odebrat členskou známku ve vyhlášeném termínu. Výše členského poplatku je určena v příloze č. 2 – SAZEBNÍK.

2. Každý **členský sportovní subjekt** JČSKe (kromě tzv. přidruženého členství a přímého fyzického členství dle stanov) hradí členský příspěvek formou **nákupu minimálně 10 členských známek** ČSKe pro daný kalendářní rok, jinak dle skutečného stavu členské základny. Při nesplnění této podmínky nemá tento členský sportovní subjekt hlasovací právo na jednání Valné hromady JČSKe.

VII. Evidence a změny movitého a nemovitého majetku JČSKe

1. Evidovaný majetek JČSKe tvoří vedle standardní účetní evidence majetek investičního i neinvestičního charakteru dle každoročně aktualizovaného seznamu, sestaveného ekonomem JČSKe a schváleného výkonným výborem JČSKe. Seznam je přílohou každoroční zprávy o hospodaření JČSKe.

2. O pořízení (nákup, převzetí) nebo odepsání (spotřeba, zničení, ztráta, prodej apod.) majetku rozhoduje na návrh ekonoma výkonný výbor JČSKe, opírajíce se o plán hospodaření a rozpočet schválený valnou hromadou JČSKe.

3. O zařazení majetku o nižší hodnotě (neinvestiční majetek) přímo do spotřeby, nebo do evidence (předpokládaná užitná hodnota delší než jeden rok) rozhoduje na návrh ekonoma výkonný výbor JČSKe. U evidovaného majetku se zároveň v zápisu jednání výboru upřesní místo uložení, způsob a podmínky využití, popř. oprávněné osoby k užívání.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. O ekonomických záležitostech v této směrnici neřešených rozhoduje výkonný výbor JČSKe v souladu se stanovami, zájmy a cíli JČSKe.

2. Ekonomická směrnice byla novelizována s platností ode dne schválení výkonným výborem JČSKe dne 8.1.2025 a následným schválením valnou hromadou JČSKe dne 6.3.2025.Tato ekonomická směrnice a nahrazuje předchozí ekonomickou směrnici.